

## 團體活動申請表格

申請活動名稱:	
團體名稱:	
慈善團體/教育局學校編號(如適用):	參加者年齡: _____ 至 _____
地址:	
負責人姓名:	負責人電郵:
負責人電話: _____ (手機)	_____ (辦工室)
申請原因及期望:	
擬活動日期: 第一選擇 - _____; 第二選擇 - _____; 第三選擇 - _____	
參加者 _____ 位; 同行職員/老師 _____ 位      總參加者人數: _____ 位	
備注:	

請填寫以上表格，並於活動擬定舉行日期前至少 4 星期電郵至 [education@hkis.hk](mailto:education@hkis.hk)。

\_\_\_\_\_  
申請人簽署

\_\_\_\_\_  
團體總負責人簽署

\_\_\_\_\_  
團體蓋印

\_\_\_\_\_  
日期

### 申請及確認程序

1. 在提交申請前，**請先與本會職員聯絡**，以便了解活動內容及擬定活動日期。
2. 在遞交申請表格後的兩星期內，本會職員將以電話聯絡申請者通知結果，及以電郵發出確認信。活動費用需於擬定舉行日期前 3 星期全數繳交，以確認留位。
3. 除因惡劣天氣(如紅色暴雨或以上, 八號風球或以上及山泥傾瀉警告)以外，而需要更改日期，否則，其他原因之改期申請將不會被考慮，活動費用亦將不會被退回。如香港天文台在活動集合時間前十二小時內，發出任何惡劣天氣警告，敬請密切與本會職員聯絡，以作相應安排。
4. 如有任何爭議，本會保留最終決定權。